DIRECTION DÉPARTEMENTALE
DU TRAVAIL & DE L'EMPLOI
de la Meuse
28, Avenue Gambetta
B.P. : 613
55013 BAR LE DUC CEDEX
Tél. 29.76.17.17

20 JUIN 1994
ARCHIVES DE LA MEUSE

ECHANTILLON

BORDEREAU DE VERSEMENT AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA MEUSE

Partie réservée au service versant

Nom du service versant : D.D.T.E.F.P. MEUSE
COTOREP
Date du versement : 20/6/94
Nombre d'articles : 16

Partie réservée aux Archives

N° de versement : 1771 W
Date de prise en charge : 20.06.94
Métrage : 1,60 ml

Numéro de l'article	Description des articles	Dates Extrêmes	Communicabilité (1)	Année d'élimination	Observations (2)
	ECHANTILLON LETTRES B ET T DES DOSSIERS COTOREP DES PERSONNES HANDICAPEES DECEDEES OU DONT LA DECISION EST ARRIVEE A ECHEANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS	1984	150 ans		
1	DOSSIERS BABIN A BAROT				
2	DOSSIERS BARRA A BAUMA				
3	DOSSIERS BAUWE A BELLA				
4	DOSSIERS BELLE A BERRA				
5	DOSSIERS BERTA A BICHE				
6	DOSSIERS BIESA A BLOUE				
7	DOSSIERS BOBAN A BORAW				
8	DOSSIERS BORDE A BOULL				

Indexation

(1) Indiquer I en cas de communicabilité immédiate (décret n° 79-1037 du 3 décembre 1979) et D en cas de communicabilité à 60 ans (décret n° 79-1038 du 3 décembre 1979).
(2) Notamment localisation en cas de rangement des documents en ordre

Partie réservée au service versant				Partie réservée aux Archives	
Numéro de l'article	Description des articles	Dates Extrêmes	Communicabilité (1)	Année d'élimination	Observations (2)
9	DOSSIERS BOUR A BRAUX	1984	D à 150 ans		
10	DOSSIERS BREGN A BRULE				
11	DOSSIERS BRUN A BZDZ				
12	DOSSIERS TABAG A THEVE				
13	DOSSIERS THIAVI A THOMAS				
14	DOSSIERS THOME A TONNEUL				
15	DOSSIERS TONNER A TREVIS				
16	DOSSIERS TRICHAS A TURUS				

Le chef du service versant

Le Directeur Départemental du Travail et de l'Emploi

J. LAURENT

Le Directeur des Services d'Archives

(1) Indiquer I en cas de communicabilité immédiate (décret n° 79-1037 du 3 décembre 1979) et D en cas de communicabilité à 60 ans (décret n° 79-1038 du 3 décembre 1979).

(2) Notamment localisation en cas de rangement des documents en ordre discontinu.