

N° de versement
1 907 W

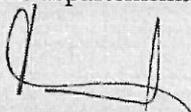
BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA MEUSE
20, rue Monseigneur Aimond
55000 Bar-le-Duc

Intitulé du service versant (énoncé intégralement, sans sigle) : Archives départementales de la Meuse

Agent responsable du versement : Nom : Régine PETITJEAN
Sylviane DELABY

Téléphone :

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : 17

Statut du service versant :	
Métrage : 2,50 m	Dates extrêmes du versement : 1922-1979
Années de révision :	Localisation : 51/3903-03/3903-05
Conservation intégrale <input checked="" type="checkbox"/>	Partielle <input type="checkbox"/> Elimination <input type="checkbox"/>
Délai de communicabilité maximum : 120 ans à compter de la date de naissance pour les dossiers de personnel	
Date de communicabilité de la totalité du versement :	
N° des articles	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents
1-5	Bâtiment, conservation des fonds (1941-1974)
6-14	Fonctionnement administratif du service (1922-1979)
15-16	Contrôle scientifique et technique (1864, 1943-1971)
17	Guerre 1939-1945 (1940-1950)
Bordereau de 5p. (y compris la présente)	Pris en charge le - 7 NOV. 1997
Le chef du service versant :	Le directeur des Archives départementales de la Meuse,  Pascale VERDIER

Les parties en grisé sont réservées au service des Archives

BATIMENT - CONSERVATION DES FONDS

1- 2 Dépôt d'archives de la rue Monseigneur Aimond, construction : adjudications de travaux, devis, soumissions, correspondance, attestations, plans, offres retenues¹ (1965-1971).

- 1
 - Lot n° 1 Terrassement, maçonnerie (1965-1970)
 - Lot n° 2 Plâtrerie (1965-1970)
 - Lot n° 3 Etanchéité, zinguerie (1965-1970)
 - Lot n° 4 Lanterneaux (1967-1970)
 - Lot n° 5 Serrurerie (1966-1970)
 - Lot n° 6 Menuiserie intérieure (1965-1970)
 - Lot n° 7 Menuiserie extérieure (1966-1970)
 - Lot n° 8 Carrelages, revêtements de sols (1965-1970)
 - Lot n° 9 Electricité (1965-1970)

- 2
 - Lot n° 10 Chauffage central (1965-1970)
 - Lot n° 11 Equipement sanitaire, plomberie (1966-1970)
 - Lot n° 12 Rayonnages (1965-1970)
 - Lot n° 13 Ascenceur (1965-1970)
 - Lot n° 14 Miroiterie-vitrerie (1965-1970)
 - Lot n° 15 Peinture (1966-1970)
 - Lot n° 16 Isolation, insonorisation (1965-1970)
 - Lot n° 17 Fermetures extérieures (1965-1970)
 - Lot n° 18 Revêtements de sols plastique, moquette (1966-1971)
 - Lot n° 19 Aménagement des espaces verts (1965-1970)
 - Lot n° 20 Téléphone, interphone (1965-1970)

3-4 Dépôt d'archives de la rue Monseigneur Aimond, construction (1963-1971).

- 3 Echange de parcelles de terrain avec la Sécurité sociale, réunions et comptes rendus de chantiers, demande de subvention, rapports, devis, extraits de délibérations, plans, correspondance, bordereau des prix de fondations profondes, soumission, adjudications provisoires (1963-1971) ;

- 4 Devis descriptif tous corps d'état, cahier des charges particulières, plans [calendrier de travail, planning des travaux], adjudication de lots [affiche, approbation par la commission], fiche destinée au fichier régional du V^e plan, subvention et dépenses complémentaires, budget réel, permis de construire, révision de prix, procès-verbal de réception définitive des travaux (1965-1969).

¹ Les offres non retenues ont été éliminées

5 Récolement (1941-1969).

(1941)
 (1949)
 (1950)
 (1958)
 (1959)
 (1963)
 (1969)

FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DU SERVICE

6 Personnel : dossiers individuels [arrêtés de nomination, titularisation, contrat d'engagement, avancements, mutations, correspondance] (1922-1974).

7-11 Correspondance, enregistrement du courrier arrivée-départ (1940-1977).

7* (1940-1945)
 (1946-1949)
 (1949-1951)
 (1951-1953)
 (1953-1954)

8* (1954-1956)
 (1956-1958)
 (1959-1960)

9* (1960-1962)
 (1963-1964)
 (1964-1968)

10* (1968-1971)
 (1971-1973)

11* (1973-1975)
 (1975-1977)

12* Salle de lecture (1963-1979).

Enregistrement des communications sur place (1963-1979).
 (1963-1972)
 (1972-1975)
 (1975-1976)
 (1976-1978)
 (1978-1979)

Fréquentation, horaires : statistiques, correspondance (1963-1975).

- 13 Archives départementales et communales : rapports annuels, questionnaires destinés aux tableaux chiffrés de la Chronique des Archives (1945-1953, 1970-1978). Répertoires, vente : prix (1947-1954), conditions de diffusion (1977). Service éducatif, fonctionnement : rapport annuel (1976-1977). Documents versés aux Archives départementales : bordereaux (1946-1954), instruction (1964). Documents périmés, aliénation, vente : correspondance, état des papiers à éliminer, procès-verbaux de remise de documents, rapports à la commission départementale, marchés de gré à gré (1940-1974)². Achats et dons de documents : correspondance (1940-1961).
(1940-1978)
- 14 Objets d'art classés dans la Meuse : liste (1945-1948). Mobilier ancien des hôpitaux et des hospices : recensement (1953, 1961). Blasons des chefs-lieux de canton : correspondance avec les ministères, les mairies et un artiste héraldiste (1956-1965).
(1945-1965)

CONTROLE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

- 15 Archives communales, récolement : procès-verbaux ; inventaires et répertoires, répartition (1945-1956). Inspections d'archives communales : rapports (1951-1957), carnet de tournées d'inspection dans les communes du canton de Ligny-en-Barrois (1946). Hospice de Gondrecourt, inspection : rapports (1950, 1955, 1961). Notaires, recensement : listes des notaires par cantons (1943-1944), tableau des notaires meusiens (1970-1971), de l'arrondissement judiciaire de Saint-Mihiel en exercice au 4 mai 1864 et depuis ; fonds déposés : répertoires dactylographiés, correspondance, promesses de dépôt (1944-1961).
(1864, 1943-1971)
- 16 Archives municipales de Bar-le-Duc : inventaire sommaire rédigé dans les années 1950.

² Pilon départemental ou d'Etat

GUERRE 1939-1945

- 17 Archives communales, destructions par faits de guerre, reconstitution des archives sinistrées, envoi d'inventaires : déclarations de pertes, instructions, correspondance, récolement extraordinaire, nouvelle loi sur les dommages de guerre (1942-1950). Conservation des antiquités et objets d'art, évacuation des objets classés et protection de ceux qui sont restés sur place pendant la deuxième guerre mondiale : correspondance, volume des objets évacués (1941-1949). Recherche et préservation des archives relatives à la dernière guerre ; archives soustraites par les Allemands ; récupération des archives allemandes : correspondance (1944-1950). Destruction ou perte d'archives : enquête, correspondance (1940-1943). Archives détruites par faits de guerre, reconstitution (1940-1948). Protection des archives : correspondance, circulaire (1944). *Cahiers du témoignage chrétien, exigences de la Libération* (1944). Archives militaires, récupération en zone Nord : circulaires, correspondance (1941-1944).
(1940-1950)